

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Zbraslavice, okres Kutná Hora

Základní škola Zbraslavice, Komenského 190, příspěvková organizace	
Organizační řád školy	
Část: Školní řád	
Č. j.	401/2023/Ky
Spisový znak:	A 14
Skartační lhůta:	A 10
Vypracoval/a:	Mgr. Milena Kyzourová, ředitelka školy
Schválil/a:	Mgr. Milena Kyzourová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 08. 2023
Školská rada schválila dne:	11.10.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12.10.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12.10.2023

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky (§ 30 z. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání)

- A) Práva a povinnosti žáků ve škole
- B) Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
- C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- D) Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

2. Provoz a vnitřní režim školy

- A) Docházka do školy
- B) Režim při akcích mimo školu
- C) Režim při distanční výuce
- B) Vnitřní režim školy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- A) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- B) Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- B) Pochvaly a kázeňská opatření
- C) Hodnocení chování
- D) Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- E) Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- F) Sebehodnocení
- G) Komisionální a opravné zkoušky
- H) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

A. 1) Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči (IVP) v rámci možností školy, doporučuje – li to poradenské zařízení
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- v případě potřeby požádat o pomoc vyučujícího
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament, třídní samosprávy), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

A. 2) Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, účastnit se povinné výuky i povinných akcí školy, docházet do zájmového kroužku, ve kterém jsou zapsáni
- řádně systematicky se připravovat na vyučování, vypracovávat domácí úkoly, nosit si pomůcky
- dodržovat školní řád, vnitřní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- po zvonění v tichosti na svém místě vyčkávat příchodu pedagogického pracovníka, pomůcky na danou vyučovací hodinu mít připravené na lavicích
- vlastní názory vyjadřovat vždy slušným způsobem
- k majetku školy a spolužáků se chovat šetrně
- dodržovat osobní zónu vyučujících – bez dovození nemanipulovat s věcmi učitelů a pomůckami

B. 1) Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z výuky

B. 2) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- oznamovat škole údaje nezbytné k vedení školní matriky, informovat školu o změně těchto údajů, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáků
- řádně a včas omlouvat žáka, na vyzvání dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve lhůtách podle části 2A) školního řádu

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

C. 1) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- být ve vyučovací hodině přítomen včas a plně využít časovou dotaci
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

D) Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním výstupů ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí "Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679" - GDPR. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

2. Provoz a vnitřní režim školy

A) Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Je čistě oblečen a upraven. Nepřípustné je oblečení obnažující partie těla, oblečení s nevhodnými nápisy a provokující účesy.

O nepřítomnosti žáka ve škole informuje zákonný zástupce osobně, SMS, telefonicky nebo přes systém Komens v elektronické žákovské knížce svého dítěte první den nepřítomnosti žáka.

Zákonný zástupce omlouvá žáka vždy písemně třídnímu učiteli, prostřednictvím omluvného listu, a to nejpozději do 3 dnů od návratu žáka do školy.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může uvolnit žáka z vyučování:

- **jedna vyučovací hodina** - vyučující příslušného předmětu
- **jeden den** – třídní učitel
- **více jak jeden den** – ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do webových aplikací programu Bakalář a do komunikačního sešitu nebo rozděláním pozvánek.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Základní plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžařský výcvik, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné prohlášení.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Režim při distanční výuce

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, dlouhodobé sledování monitoru. Délku on-line výuky stanovuje pedagog s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy (odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinaci distanční výuky pro část třídy a prezenční výuku pro druhou část)
- off-line výukou (bez kontaktů přes internet), a to předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním či telefonicky
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení v programu Bakalář – Domácí úkoly nebo na platformě Teams
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Oznamovací povinnost školy

V případě, že rodič/zákonný zástupce nereaguje ani na písemnou výzvu školy ke spolupráci, je škola povinna tuto skutečnost oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dítěte příslušné obce s rozšířenou působností.

D) Vnitřní režim školy

Škola se otevírá v 6 hodin pro žáky navštěvující školní družinu a pro ostatní v 7:35 hodin. Vyučování začíná v 7:55 hodin.

Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.

Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.

Začátek odpoledního vyučování je stanoven rozvrhem, žáci přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví v místnosti k tomu určené s dozorem pracovníka školy, nebo odcházejí mimo areál školy.

K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatní skříňku, kterou si zamyká. Při pohybu v budově školy i v okolí školy si počíná tak, aby zachovával čistotu.

Při výuce v odborných pracovních a tělocvičnách se žák řídí řádem platným pro tyto pracovní. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.

Po skončení vyučovací hodiny si žák uklidí své místo a jeho okolí.

V každé třídě třídní učitel stanoví žákovskou službu. Služba dbá na čistotu a pořádek v učebně. Je - li potřeba, přináší, popřípadě odnáší pomůcky vyučujícím, neprodleně ohlašuje vyučujícímu dané hodiny zjištěné závady na zařízení v učebně, informuje vyučujícího o nepřítomných žácích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, služba toto neprodleně oznámí v kanceláři školy.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.

Během pobytu ve škole mají žáci vypnuté mobilní telefony i veškerá multimediální zařízení, mají je uloženy ve školní tašce. Za jejich ztrátu či poškození nenes škola odpovědnost.

Po celou dobu pobytu ve škole je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové, obrazové, nebo multimediální záznamy.

Žáci nepoužívají dvojsmyslných, hrubých a vulgárních výrazů a gest. Jsou ohleduplní ke svým spolužákům.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, šetrně zacházet s majetkem školy. Poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu a domluví s ním náhradu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

A) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště provede poučení o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, zahraniční výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Řády odborných učeben jsou součástí příloh vnitřního řádu školy:

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním

d) postupem při úrazech

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení před činnostmi, které provádí mimo školní budovu – vycházky, výlety, lyžařské kurzy, exkurze, brigády, plavecké výcviky. Žáci jsou seznámeni se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, energetickými nápoji, kontakty s neznámými lidmi, nebezpečí internetu apod.

b) informuje o nebezpečí vzniku požáru a o dopravní kázni

c) upozorní na nebezpečí při koupání, zejména v místech, která neznají atd.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo dozorujícímu personálu.

B) Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňující různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných problémech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Žákům je zakázáno ve škole, v její bezprostřední blízkosti a při činnostech organizovaných školou vnášet, distribuovat a požívat návykové látky a látky, které svým tvarem, chutí a konzistencí takové látky evokují.

Do návykových látek spadá veškerý alkohol, tabákové výrobky včetně elektronických cigaret, nápoje s povzbuzujícím účinkem, např. coca cola, energy drink apod.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnosti dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěných informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk, šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího je odloží k němu do úschovy.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa, k tomu určená.
5. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy. Pro všechny pedagogické pracovníky je to složitý proces, který klade vysoké nároky na jejich odbornost, profesionalitu, odpovědnost, ale i lidskost a individuální přístup k žákům.
3. Respektujeme individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školských poradenských zařízení.
4. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnosti, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
5. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vycházíme z:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících
 - vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.
6. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.
 7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm.
 8. Klasifikace chování je prováděna na konci prvního a druhého pololetí. Klasifikace zohledňuje průběh chování žáka v celém pololetí. U žáků s udělenými kázeňskými opatřeními se posuzuje účinek uděleného opatření a náprava chování žáka.
 9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech. Do vyššího ročníku postoupí žák I. stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 10. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, tak se za I. pololetí nehodnotí.
 11. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.
 12. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. V takovém případě může ředitelka školy opakování ročníku povolit na základě žádosti zákonných zástupců a to pouze ze závažných zdravotních důvodů.
 14. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

15. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

B. Pochvaly a kázeňská opatření

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění.
3. Za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

a. Pochvaly

- Ředitelka školy uděluje pochvalu především za mimořádný čin – projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, reprezentaci školy a dlouhodobé výborné studijní výsledky.
- Třídní učitel uděluje pochvaly především za práci pro třídní kolektiv, pro školu, za výborné chování a prospěch, za reprezentaci školy apod.

b. Kázeňská opatření

Hodnocení kázeňských prohřešků musí být spravedlivé, objektivně srovnatelné a musí vycházet z individuálního přístupu ke každému žákovi.

Napomenutí třídního učitele

- občasné zápisy v ŽK (nepřipravenost na vyučování, nekázeň a další méně závažná porušení školního řádu)

Důtka třídního učitele

- časté zápisy v ŽK (nepřipravenost na vyučování, závažnější a opakované porušení školního řádu)

Důtka ředitele školy

- soustavné zápisy v ŽK (nepřipravenost na vyučování)
- opakované podvody
- projevy šikánování - cílené a opakované ubližující agresivní psychické útoky
- úmyslné poškození vybavení školy, vandalismus

- odchod ze školy bez vědomí učitele
- závažné jednorázové porušení školního řádu

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

C. Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé (opakované prohřešky zmíněné u důtky ředitele školy, úmyslné zranění spolužáka, hrubé chování k zaměstnanci školy),
- 3 – neuspokojivé (opakované závažnější prohřešky, uvedené v důtce ředitele školy, v daném pololetí bez nápravy, fyzické napadení),
- Neomluvené hodiny budou řešeny individuálně
- V odůvodněných případech může být hodnocení chování provedeno slovně

D. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu, přičemž se pro hodnocení žáka na prvním stupni použije číslice, na druhém stupni se použije slovní vyjádření:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Hodnocení a klasifikace

- **v předmětech s převahou naukového zaměření**

stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti a dovednosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvislosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Myslí logicky správně. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Při práci s informacemi má drobné problémy. Dokáže spolupracovat s ostatními, při učení vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení poznatků a dovedností, dopouští se chyb. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je v celku správné, v jeho logice se vyskytují chyby. V týmu nepracuje příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře.

stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Je nesamostatný, jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Některé chyby dokáže žák s pomocí učitele opravit. Získané informace nedovede zpracovat, jeho působení ve skupině není příliš přínosné, nebo je pasivní.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má velmi podstatné nedostatky v osvojení požadovaných poznatků a dovedností. Je nesamostatný v myšlení, jeho písemný a ústní projev má závažné nedostatky ve správnosti, zpravidla neprokazuje píli. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

➤ v předmětech s převahou výchovného zaměření

stupeň 1 (výborný)

Žák pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své nadání, fantazii, v činnostech je velmi aktivní, materiály a nástroje používá vždy bezpečně. Jeho projev je esteticky působivý a originální. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje tvořivě, je převážně samostatný, využívá své nadání, fantazii, v činnostech je aktivní, materiály a nástroje používá bezpečně. Jeho projev je estetický. Je tělesně zdatný.

stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný. Má problémy zorganizovat si vlastní práci s použitím materiálů a nástrojů. Jeho projev je méně působivý, je často ovlivněn okolím a podněty učitele. Je tělesně méně zdatný.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, je nesamostatný. Vlastní práci je schopen zorganizovat jen s pomocí učitele, materiály a nástroje většinou nepoužívá bezpečně. Jeho projev není estetický. Není tělesně zdatný.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, je nesamostatný. Vlastní práci není schopen zorganizovat, materiály a nástroje nepoužívá bezpečně ani s podněty učitele. Jeho projev má vážné nedostatky.

1. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
5. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
6. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole a

na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

E. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k momentální časově ohraničené indispozici žáka.
2. Podklady pro klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Jednotlivé předmětové komise mají stanovena kritéria zásad klasifikace pro každý předmět a seznamují s nimi žáky na začátku školního roku.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocení projevů, výkonů, výstupů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek – ústní, písemné zkoušení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.
8. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí a také vždy, kdy o to zákonní zástupci požádají.
9. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
10. Třídní učitelé (výchovný poradce) mají povinnost seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
11. Klasifikace chování
 - a. Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání pedagogickou radou. Na pedagogické radě mají

možnost podat návrh na sníženou známku z chování i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

b. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

F. Sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Nenahrazuje hodnocení žáka vyučujícím, ale doplňuje a rozšiřuje hodnotící procesy.

Cílem sebehodnocení žáků je zvládnout samostatné vytváření kvalitní zpětné vazby. Žák je učitelem veden k tomu, aby zvládl:

- objektivně posoudit úroveň osvojovaných poznatků a dovedností a své schopnosti
- uvědomovat si své silné a slabé stránky
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle

Sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně.

G. Komisionální a opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, konají opravné zkoušky v případě, že na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušením na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení nebo opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

H. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků – cizinců z předmětu český jazyk a literatura se musí přihlídnout k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole z tohoto předmětu klasifikován. I při neklasifikování z českého jazyka se na vysvědčení uvádí celkový prospěch. Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

Závěrečné ustanovení:

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSZBRA 234/2020 ze dne 31.8. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a ve sborovně školy, zveřejněním na webových stránkách školy.
5. Pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci žáků se prokazatelně seznámí s tímto řádem. Je k dispozici na webových stránkách školy nebo vyvěšen na chodbách školy.

Ve Zbraslavicích 29. 8. 2023

Mgr. Milena Kyzourová

ředitelka školy

KRITÉRIA HODNOCENÍ 1.STUPEŇ

V rámci všech vyučovacích předmětů budou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

- očekávané výstupy dle osnov každého předmětu
- osobní přístup žáka k předmětu (zahrnuje přípravu na vyučování, domácí úkoly, pomůcky)
- aktivní práce žáka v hodinách
- práce podle pokynů učitele

Ústní nebo písemný projev je hodnocen dle tabulky správnosti

St. hodnocení	správnost
1	100 – 90%
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 - 0 %

JEDNOTLIVÉ ROČNÍKY A PŘEDMĚTY (SEKCE PŘEDMĚTŮ)

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci pro 1. stupeň jsou zpracována po jednotlivých ročnících a vyučovacích předmětech.

1. ROČNÍK

1. pololetí, období září–říjen

V tomto období má hodnocení především motivační charakter. Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech, jejich práce a aktivity jsou hodnoceny slovně a grafickými symboly.

1. pololetí, období listopad–leden

Žáci jsou hodnoceni pouze klasifikačními stupni 1,2,3. U méně úspěšných prací je vyznačen počet chyb a práce je hodnocena slovně nebo motivačním razítkem.

2. pololetí

Všichni žáci jsou klasifikováni klasifikačním stupněm. Pro hodnocení mohou být i dále používána motivační razítka.

Český jazyk a literatura

Předmětem hodnocení je čtení procvičeného i neznámého textu, skládání slov a vět, opisy, přepisy a diktáty. Hodnocení dle tabulky správnosti.

Anglický jazyk

Hodnocení má především motivační charakter, práce a aktivity jsou hodnoceny převážně slovně a grafickými symboly. V období listopad – červen už žáci začínají být hodnoceni klasifikačním stupněm, dále se užívají také grafické symboly.

Matematika

Je hodnocena samostatnost, správnost postupů a výsledků, tvořivost, aktivita, numerické počítání a schopnost řešit slovní úlohy. Hodnocení matematických testů dle tabulky správnosti.

Prvouka

Je hodnocena aktivita, samostatné vyjadřování, znalost pojmů a terminologie. V prvouce jsou prověřovány znalosti a dovednosti formou rozhovoru, doplňováním, přiřazováním obrázků.

Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti

Hodnocení má především motivační charakter. Je hodnocena aktivita, snaha, připravenost na vyučování a originalita projevu. Je také přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

2. ROČNÍK

Ve 2. ročníku má klasifikace stále motivační charakter. Kromě klasifikačních stupňů (1–5) je používáno slovní hodnocení nebo pochvaly a grafické symboly. Předmětem hodnocení žáka je také aktivita, snaha a připravenost na vyučování.

Český jazyk a literatura

Hodnocení diktátu, opisu, přepisu dle tabulky správnosti. Referáty o přečtené knize. Stanovená kritéria pro čtení

1	čte plynule přiměřené texty se správnou intonací bez chyb
2	čte plynule přiměřené texty s drobnými chybami
3	čte s většími chybami proti plynulosti textu a správné intonaci
4	čte s velkými chybami proti plynulosti textu a téměř bez intonace
5	nezvládá číst daný text

Anglický jazyk

Hodnocení má především motivační charakter, práce a aktivity jsou hodnoceny převážně slovně a grafickými symboly. Kromě klasifikačních stupňů (1–5) je používáno slovní hodnocení nebo pochvaly a grafické symboly. Předmětem hodnocení žáka je také aktivita, snaha a připravenost na vyučování.

Matematika

Je hodnocena samostatnost, správnost postupů a výsledků, tvořivost, aktivita, numerické počítání a schopnost řešit slovní úlohy.

Hodnocení prověřovacích prací, pamětného počítání, slovních úloh dle tabulky správnosti.

Slovní úlohy - žák vyhledává v textu vhodné veličiny, používá správné vzorce a postupy pro řešení slovní úlohy, pracuje rychle a s jistotou. Odpověď vystihuje zadaný úkol a správně interpretuje výsledek řešení.

Prvouka

Je prověřována znalost učiva formou ústního zkoušení, skupinové práce nebo samostatných prací, testů a prověřovacích prací. Hodnocení dle tabulky správnosti.

Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti

Hodnocení má především motivační charakter. Je hodnocena aktivita, snaha, připravenost na vyučování a originalita projevu. Je také přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

3., 4., 5. ROČNÍK

Český jazyk a literatura

Čtení

- schopnost orientace v textu
- úroveň hlasitého čtení
- porozumění textu
- schopnost reprodukovat text
- schopnost vyhledat potřebné informace v textu
- recitace, přednes
- vedení a prezentace čtenářského deníku

Součástí hodnocení je i schopnost referovat o literárním díle, kulturní akci.

Gramatika, komunikace a sloh

Pravopisná cvičení, diktáty (dle obtížnosti a rozsahu), tematické testy, slohová cvičení, komunikační cvičení, schopnost tvorby vlastního písemného textu na libovolné téma

Hodnocení dle tabulky správnosti.

Anglický jazyk

Hodnocení prováděno dle kritérií stanovených pro výuku jazyků.

Matematika

Typy prací: Pamětné a písemné počítání, práce v hodině, prověřovací práce, slovní úlohy a opakovací písemné práce. Hodnocení dle tabulky správnosti.

Slovní úlohy - žák vyhledává v textu vhodné veličiny, používá správné vzorce a postupy pro řešení slovní úlohy, pracuje rychle a s jistotou. Odpověď vystihuje zadaný úkol a správně interpretuje výsledek řešení.

Geometrie - jednoduché konstrukční úlohy, náčrt s popisem konstrukce, žák pracuje samostatně. Rýsuje přesně, čistě a úhledně. Na hodiny je vybaven požadovanými pomůckami.

Vlastivěda, přírodověda (prvouka)

Konečné hodnocení žáka v předmětech **vlastivěda, přírodověda (prvouka)** vychází z celé škály žákových činností. Hodnocené činnosti můžeme rozčlenit do několika oblastí takto:

- ústní a písemné ověřování zvládnutí výstupů učiva - hodnoceno dle tabulky správnosti
- samostatná tvůrčí práce – krátké referáty, projekty, sbírky přírodnin...
- spolupráce ve skupině
- vedení a úprava zápisového sešitu (4., 5.ročník)

Hudební, tělesná, výtvarná výchova a pracovní činnosti

Hodnocení má především motivační charakter. Je také přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

Hudební výchova

Kritéria

hodnocení:

aktivita během

hodin - zpěv, hra

na rytmické

nástroje,

pohybové

vyjádření, práce

s poslechem

- ověřování zvládnutí výstupů učiva písemnou i ústformou

Tělesná výchova

Kritéria hodnocení:

- dodržování pravidel a chování v duchu fair play
- aktivní plnění zadaných cvičebných úkolů
- připravenost na hodiny TV (cvičební úbor – odpovídající

Výtvarná výchova a pracovní činnosti

Kritéria hodnocení:

- organizace vlastní práce
- dodržení kritérií stanovených pro daný výkres nebo výtvar
- schopnost zhodnotit vlastní výtvar nebo výtvar ostatních na základě posouzení dodržení stanovených kritérií

Distanční výuka

Kritéria hodnocení a formy zadávání a odevzdávání práce při distanční výuce:

- úroveň znalostí a dovedností
- plnění zadaných prací
- aktivita a spolupráce s vyučujícím
- pokrok žáka
- účast na on-line hodinách (pokud není dohodnuto jinak)
- dodržování termínů

Pokud není dohodnuto jinak, probíhá zadávání i odevzdávání práce elektronicky.

Konkrétní způsob zadání úkolů, testování a odevzdání upřesní vždy jednotliví vyučující. Práce označené jako klasifikované, hodnocené – budou hodnoceny známkou. Ostatní práce označeny v systému Bakalář Splněno – Nesplněno

KRITERIA HODNOCENÍ – 2. stupeň

Matematika

Kritéria klasifikace

Pololetní klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žakovu aktivitu, přípravu na vyučování, vedení školního sešitu – čitelné zápisy (datum, nadpis hodiny, zápis, výpočet, odpověď), doplňování učiva, domácí úkoly – včasné odevzdávání a způsob vypracování, dokončování prací zadaných v hodině, nošení pomůcek. Klasifikace se může lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

Klasifikované aktivity

- Váha 6-8 Prověрка z větších tematických celků, opakovací prověrky
- Váha 5 Ústní zkoušení minimálně 1 x za pololetí
- Váha 4 Testy z jednoho tematického celku, referáty, skupinová práce
- Váha 2-4 Aktivita

(pracovní listy, práce v hodině, dobrovolný DÚ, on-line procvičování)

Plánované písemné práce s váhou 6 a vyšší jsou žákům oznámeny minimálně 1 den předem.

Znalosti z matematiky se prověřují průběžně písemnými pracemi, práce jsou bodovány a na základě bodů ohodnoceny známkou podle následujícího klíče:

Klasifikační Stupeň	Správnost v %
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 – 0 %

Bodové hodnocení jednoho příkladu je podle složitosti od 1 do 5 bodů. V takovém případě se hodnotí zápis, výpočet (vzorec), výsledek (jednotky, zaokrouhlení) a slovní odpověď.

Domácí úkol se zadává minimálně 1 x týdně.

Pomůcky na hodiny matematiky

Obalená učebnice, sešit s podložkou, trojúhelník s ryskou, pravítko, kružítko, úhloměr, gumu, tužku č. 2 a 3, dvě ořezané pastelky. Od 8. ročníku po domluvě s vyučujícím kalkulačka s odmocninou a goniometrickými funkcemi.

Počet známek k uzavření klasifikace

Žák se musí zúčastnit minimálně 50% klasifikovaných prací všech typů. V případě dlouhodobé absence se postupuje individuálně, písemné práce mohou být nahrazeny domácími pracemi.

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák se účastní on-line hodin v prostředí MS Teams, má zapnutou kameru. Na hodinu má připravené potřebné pomůcky.

Pomůcky při distanční výuce

Počítač nebo tablet s internetovým připojením, kamerou a mikrofonem (možnost zapůjčení ve škole) + pomůcky jako při prezenční výuce ve škole

Domácí úkoly jsou zadávány do MS Teams, pozdní odevzdání není možné. Pokud nastanou u žáka zdravotní nebo technické problémy, omluví se třídnímu učiteli, který informuje ostatní vyučující.

Český jazyk

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák průběžně plní úkoly zadané prostřednictvím MS Teams, pozdní odevzdání nejsou tolerovaná.

Plnění úkolů bude zaznamenáno do systému Bakaláři prostřednictvím S (splnil) / N (nesplnil). Hranice mezi S / N – 50% správných řešení. V případě potřeby se četnost výskytu „S“ převede na klasifikaci podle následující bodové stupnice:

Klasifikační stupeň	Správnost v %
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 45 %
4	44 – 25 %
5	24 – 0 %

Kritéria klasifikace obecně

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žákovu aktivitu, přípravu na vyučování, vedení školního/pracovního sešitu – čitelnost zápisů, doplňování učiva, domácí úkoly – včasné odevzdávání a způsob vypracování.

Klasifikace se může lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

Klasifikované jsou tyto aktivity:

Sloh:

- Tematické práce – váha 8-10
 - kontrolní práce – váha 6
 - mluvní cvičení – váha 5
 - krátká slohová cvičení – váha 4/5
1. *Dodržení zadaného slohového útvaru, rozsahu a obsahu práce – 25%*
 2. *Logická návaznost a členění textu – 25%*
 3. *Stylistická obratnost (vhodnost vybraných výrazů, spisovnost, pořádek slov ve větě, pestrost vyjadřování...) – 25%*
 4. *Pravopisná správnost – 25%*
 5. *Originalita – bonus!*

Mluvnice:

- tematické práce – váha 8-10
- diktát – váha 8
- kontrolní práce – váha 5
- ústní prověřování – váha 5
- pravopisná cvičení – váha 5

Hodnocení:

Hranice mezi úspěšným a neúspěšným plněním je 40%!

Výborně – min. 90%

Chvalitebně – min. 75%

Dobře – 55 / 60% (podle obtížnosti zadání)

Dostatečně – min. 40%

Diktát

Podle počtu hrubých chyb:

Výborně 0 – 1

Chvalitebně 2 – 3

Dobře 4 – 6

Dostatečně 7 - 9

(Pokud jsou chyby v jednom jevu, možno počítat jako polovinu.)

Literatura:

- referát – váha 5/6
- recitace – váha 6
- záznam ve čtenářském deníku – váha 5/6
- práce s textem – váha 5/6

Viz. předchozí body hodnocení!

Aktivita

jednorázová: váha 1 - 2

opakovaná: váha 3 - 4

Projekty – váha podle obtížnosti zadání: 4 – 8

Hodnocení žáků se specifickými potřebami se řídí příslušnými doporučeními!

Cizí jazyky

V rámci předmětů CIZÍ JAZYK budou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

- očekávané výstupy dle osnov předmětu
- osobní přístup žáka k předmětu (zahrnuje přípravu na vyučování, domácí úkoly, pomůcky)
- aktivní práce žáka v hodinách
- práce podle pokynů učitele

V případě neplnění si povinností uvedených výše, může se klasifikace lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

1	Žák k výuce přistupuje aktivně a se zájmem, svědomitě plní zadané úkoly, pravidelně se připravuje, vede si přehledně sešit a nosí pomůcky
2	Žák k výuce přistupuje méně aktivně, často plní zadané úkoly, připravuje se, vede si přehledně sešit a nosí pomůcky
3	Přístup žáka k výuce je spíše pasivní, příprava nepravidelná, zadané úkoly občas nesplní, úprava v sešitě je málo přehledná a občas nosí pomůcky.
4	Přístup žáka k výuce je z větší části pasivní, má malý zájem o výuku a jeho příprava je nepravidelná, zadané úkoly plní zřídka, úprava v sešitě je výrazně nepřehledná a pomůcky téměř nenosí.
5	Přístup žáka k výuce je pasivní, nemá zájem o výuku a nepřipravuje se na ni, neplní úkoly a povinnosti, nenosí pravidelně pomůcky.

Váha známek a značení klasifikace uvedených v Bakaláři

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
8-10	Čtvrtletní práce, Unit test (vč. poslechu, čtení)
6-8	Ústní projev na zadané téma Samostatná písemná práce na zadané téma
6	Velký test (gramatika, slovní zásoba, překlad vět)
4	Ústní zkoušení - dialog, čtení textu Psaný projev na zadané téma - projekt Písemné testy malé (gramatika, slovní zásoba)
1-3	Aktivita v hodině Odevzdané úkoly v distanční výuce S/N dle náročnosti

Procentové hodnocení převedené na známky se týká všech dovedností cizího jazyka (slovní zásoba, čtení, poslech, gramatika, překlad, psaní).

Klasifikační stupeň	Správnost v %
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 – 0 %

Ústní projev, slovní zásoba, výslovnost

- 1 vyjadřuje se srozumitelně, vždy odpovídá celou větou, slovní zásobu ovládá bez chyb, vybavuje si pohotově, ovládá písemnou podobu slovíček bez chyb, pohotově reaguje při konverzaci
- 2 rozumí a odpovídá s velmi drobnými chybami, často odpovídá celou větou, slovní zásobu si vybavuje pohotově, dělá v písemné podobě slov menší chyby
- 3 vyjadřuje se s obtížemi, někdy používá celé věty, slovní zásobu ovládá částečně, vybavování slovíček je pomalejší, ovládá písemnou podobu jen částečně
- 4 často se vyjadřuje s obtížemi, zřídka používá celé věty, ovládá minimum slovní zásoby, v písemné podobě se dopouští větších chyb, které mění význam či znění slova
- 5 vyjadřuje se s obtížemi, nesrozumitelné pro posluchače, nezvládá slovní zásobu

Čtení

- 1 je schopen číst přiměřené texty se správnou výslovností
- 2 čte přiměřené texty s drobnými chybami
- 3 čte s většími chybami
- 4 čte s velkými výslovnostními chybami
- 5 nezvládá číst daný text

Poslech

- 1 rozumí a odpovídá na všechny otázky spojené s poslechem
- 2 rozumí a odpovídá na většinu otázek spojené s poslechem
- 3 rozumí a odpovídá na některé otázky spojené s poslechem
- 4 zřídka rozumí a odpovídá na otázky spojené s poslechem
- 5 nerozumí a nikdy neodpoví na otázky spojené s poslechem

Překlady

- 1 překládá přiměřené texty bez chyb
- 2 překládá přiměřené texty s drobnými chybami
- 3 překládá s většími chybami
- 4 překládá s velkými problémy, nedostatky
- 5 neumí přeložit daný text

Projektová práce

Žáci jsou vždy seznámeni s konkrétními kritérii projektů vyučujícím při zadávání práce.

Obecně se hodnotí:

- úroveň slovní zásoby
- správnost gramatických struktur
- stanovený rozsah
- obsahovou správnost
- estetickou úroveň
- práci se slovníkem
- dodržení termínu odevzdání
- prezentace své práce

Distanční výuka

Hodnocení splnění zadaných úkolů v rámci distanční výuky se řídí výše uvedeným systémem.

Žák se účastní online hodin dle rozvrhu v systému Bakaláři a komunikuje s vyučujícím. Při komunikaci používá kameru a mikrofon. V případě offline si zajistí materiály k výuce u vyučujícího. Neplnění a neodevzdávání těchto úkolů má vliv na výslednou klasifikaci.

V systému Bakaláři se zapisuje S=splnil / N=nesplnil, neodevzdal. Není možné přijímat úkoly po termínu odevzdání. Nedostatečně zpracované úkoly se považují za nesplněné.

Testování v rámci distanční výuky má nižší váhy (1-4) a závisí na náročnosti testu.

Hodnocení žáků se specifickými potřebami se řídí příslušnými doporučeními.

Chemie, Přírodopis, Fyzika

Kritéria klasifikace při prezenční i distanční výuce

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žakovu aktivitu, přípravu na vyučování, vedení školního sešitu – datum, nadpis, čitelné zápisy, včasné odevzdávání úkolů a nošení pomůcek.

V případě neplnění si povinností uvedených v nadcházejícím odstavci se může klasifikace lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

Hodnoty známek

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
6-8	Prověrky z větších tematických celků. Hlášené dopředu. Hodnoceny známkou
4-8	Projektové vyučování a prezentace Tvorba herbáře, foto atlasu
5	Ústní zkoušení. Při distanční výuce se ústně nezkouší.
4	Písemné prověrky, menší tematické celky Určování názvů rostlin a živočichů, nerostů a hornin Referáty povinné i dobrovolné Laboratorní práce, badatelské úkoly

1-4	Domácí úkoly, pracovní listy
	Aktivita v hodině

Bodové hodnocení velkých testů

Klasifikační stupeň	Správnost v %
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 – 0 %

Velké testy s váhou 6-8 jsou oznámeny minimálně 1 den předem.

Bodové hodnocení poznávaček

1 pojem – rodové i druhové jméno – 1 bod (v případě napsání jen rodového jména 0,5 bodu)

Bodové hodnocení písemných prověrky

Za 1 otázku zpravidla 1 – 4 body- podle obtížnosti otázky (u slovní úlohy se hodnotí jedním bodem: zápis, vzorec, dosazení do vzorce a výpočet, písemná odpověď)

Bodové hodnocení fotoatlasu, herbářů, laboratorních prací

Kritéria jsou stanovena aktuálně při zadání práce

- *Při prezenční výuce je průběžně kontrolován sešit – čitelnost zápisů.*

Kritéria během distanční výuky

Žák se účastní on-line hodin, má zapnutou kameru a funkční mikrofon.

Na hodinu má připravené potřebné pomůcky, sešit a učebnici.

Procvičení látky či pracovní listy jsou zadávány pravidelně do Zadání MS Teams. Tyto úkoly či pracovní listy jsou hodnoceny „S“- **splnil** nebo „N“- **nesplnil/ neodevzdal**. Pozdní odevzdání není možné a je hodnoceno „N“.

Výchova k občanství, Dějepis, Zeměpis

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák průběžně plní úkoly zadané prostřednictvím MS Teams, pozdní odevzdání nejsou tolerovaná.

Plnění úkolů bude zaznamenáno do systému *Bakaláři* prostřednictvím S (splnil) / N (nesplnil).
V případě potřeby se četnost výskytu „S“ převedou na klasifikaci podle následující bodové stupnice:

Klasifikační stupeň	Správnost v %
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 45 %
4	44 – 25 %
5	24 – 0 %

Kritéria klasifikace obecně

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žákovu aktivitu, přípravu na vyučování, vedení školního/pracovního sešitu – čitelné zápisy, doplňování učiva, domácí úkoly – včasné odevzdávání a způsob vypracování.

Klasifikace se může lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

Klasifikované jsou tyto aktivity:

- Váha 5 Závěrečné testy z jednotlivých celků
- Váha 4 Referáty, skupinová práce
- Váha 1-4 Aktivita (pracovní listy, práce v hodině, dobrovolný DÚ, vedení sešitu)
- Váha 3 Domácí úkoly „S“, „N“
- Váha 4-8 Projekty
- Váha 5 Ústní zkoušení, aktualita

Informatika

Předmět Informatika umožňuje všem žákům dosáhnout základní úrovně informační gramotnosti se zaměřením na bezpečné zvládnutí ovládnutí výpočetní techniky a moderních informačních technologií, na orientaci v informacích, na schopnost informace vyhledat dále pracovat, upravovat je, prezentovat a využívat při své každodenní práci.

Vyučované předměty jsou tvořeny následujícími tematickými celky:

- Základy práce s počítačem
- Základy práce s jednotlivými moduly Microsoft Office 365
- Vyhledávání informací a komunikace

- Zpracování a využití informací

Hodnocení žáka v informatice vychází především z praktické práce žáků při zpracování informací pomocí výpočetní techniky. V průběhu školního roku žáci pracují na rozsáhlejších tematicky zaměřených projektech, které mají za cíl shrnout a upevnit všechny dovednosti, které získali při práci s daným konkrétním uživatelským nástrojem. Významnou roli hrají mezipředmětové vztahy, které jsou vyjádřeny konkrétními projekty a aktivitami.

Výuka probíhá v odborné počítačové učebně vybavené i multimediální a prezentační technikou, kde má každý žák k dispozici svoji pracovní stanici, společnou tiskárnu a scanner.

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje průměr průběžné klasifikace, žákovu aktivitu, přípravu na vyučování, projekty - včasné odevzdávání a způsob vypracování. Klasifikace se může lišit až o 1 klasifikační stupeň oproti průměru průběžné klasifikace v Bakalářích.

Žák je hodnocen za celé klasifikační období, není možné si známku zlepšovat těsně před uzavřením klasifikace.

Klasifikované jsou tyto aktivity:

- Váha 5-8 Vypracované projekty
- Váha 4 Referáty, skupinová práce, testy
- Váha 1-4 Aktivita při hodině
- Váha 3 Domácí úkoly „S“, „N“
- Váha 5 Ústní zkoušení

Žáci se specifickými poruchami učení mohou být místo písemného zkoušení přezkoušeni ústně, pokud to doporučuje poradna.

Klasifikace projektů:

Pokud neodevzdá zadané projekty, např. z důvodu předchozí absence, je jeho povinností si je co nejrychleji doplnit. Učitel mu po předchozí domluvě poskytne podporu. V případě delší nepřítomnosti je možné se předem domluvit s učitelem na prodloužení termínu.

Projekty jsou zadávány jako samostatná práce v Zadání v Teams a jsou známkovány. Na projektech žáci pracují samostatně v hodině, popř. doma. Jednotlivé projekty jsou hodnoceny podle kritérií, která jsou uvedena v zadání projektu.

Pokud žák neodevzdá projekt v termínu, projekt je nesplněn a do Bakalářů je zapsána známka pět.

Zpětná vazba na projekt je přímo u vrácených projektů v Teams, kde je uvedeno, jak jsou naplněna kritéria projektu, nebo slovní komentář.

Tělesná výchova

Kritéria klasifikace

Docházka – žák se pravidelně zúčastňuje hodin tělesné výchovy, necvičí pouze tehdy, je-li omluven.

Cvičební úbor – každý žák má cvičební úbor na vnitřní i venkovní aktivity, včetně sportovních bot (do vnitřních prostor je nutná světlá podrážka).

Snaha a aktivní přístup – aktivity jsou zaměřené na zlepšení fyzické kondice a osobních výkonů. Vyhýbání se aktivitám bude zaznamenáno v systému *Bakaláři* jako „N“ (nesplnil).

Hodnocení - tělesná výchova je hodnocena zejména z hlediska snahy, pílě, aktivního přístupu a současně je přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka, dodržování pokynů a BOZ, míra zlepšení při získávání a upevňování pohybových dovedností, zlepšení individuálních výkonů.

Závazné aktivity, které budou v průběhu pololetí klasifikovány:

- Váha 3 - účast na branném cvičení
- Váha 5 – pořadová cvičení a nástup, rozcvička, atletické disciplíny, gymnastická cvičení, individuální cvičení v kolektivních sportech
- Váha 8 – účast na lyžařském výcviku (žáci 7. ročníku)
- Váha 10 – za sportovní reprezentaci školy

Četnost „N“ může ovlivnit výslednou známku na vysvědčení až o jeden stupeň.

“A” - žák necvičil, nebo chyběl

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák průběžně plní úkoly zadané prostřednictvím MS Teams. Úkoly jsou zaměřené na venkovní aktivity a plnění disciplín olympijského víceboje a odznaku zdatnosti. Plnění úkolů je zaznamenáno do systému *Bakaláři* prostřednictvím „S“ (splnil) / „N“ (nesplnil).

V případě potřeby se četnost výskytu „S“ převede na klasifikaci podle následující bodové stupnice:

Klasifikační stupeň	Správnost v %
1	100 – 90 %
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 – 0 %

Výtvarná výchova

Kritéria klasifikace

Docházka – žák se pravidelně zúčastňuje hodin výtvarné výchovy a má všechny potřebné výtvarné pomůcky dle zadaného seznamu.

Za zapomenutí výtvarných pomůcek bude klasifikován „N“ (nesplnil).

Přístup k práci - žák zajistí před hodinou pokrytí pracovní plochy před znečištěním a poškozením, pracuje aktivně dle svých možností a nenarušuje výuku, dodržuje stanovený časový limit pro dokončení práce, respektuje pokyny učitele a drží se daného tématu, odevzdává dokončené práce, dodržuje pokyny a BOZ.

Hodnocení - ve výtvarné výchově se hodnotí:

- Kvalita tvůrčího projevu dle individuálních schopností a nadání (samostatnost, kreativita, dodržování výtvarné techniky, pokud je zadána a její zvládnutí),
- Vztah žáka k výtvarným činnostem – má všechny potřebné pomůcky, snaha, přístup k práci, čistota práce
- Spolupráce s ostatními spolužáky (skupinová práce)
- Odevzdání práce v termínu (po domluvě v prodlouženém termínu)

V případě, že je práce nedodělaná i přes dostatek času na její vypracování, je hodnocena „N“ (nesplnil)

Četnost „N“ může ovlivnit výslednou známku na vysvědčení až o jeden stupeň.

Výtvarná činnost a tvorba, která se v průběhu pololetí klasifikuje:

- Váha 5 – kresba, malba, modelování, koláž, dekorativní tvorba, písmo, grafika
- Váha 5 – 8 - projekty , prezentace
- Váha 4 – test
- Váha 8 – účast ve výtvarných soutěžích

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák vytváří samostatně výtvarné práce, které jsou zadané prostřednictvím MS Teams a odevzdává je v určeném termínu. V zadání je popis, týkající se použitého materiálu, výtvarných pomůcek, technik atd., podle kterého žák postupuje. Práci odevzdává také prostřednictvím MS Teams a je-li to možné i fyzicky do schránky školy. Práce je poté klasifikována podle shora uvedených kritérií. Není-li práce odevzdaná a není-li dodána ani v prodlouženém termínu, je hodnocena „N“ (nesplnil).

Hudební výchova

Formy získávání podkladů k hodnocení

- vokální, instrumentální, poslechové a hudebně pohybové činnosti
- projektové práce a jejich prezentace
- skupinové práce

- hry
- testy
- samostatné aktivity
- úprava sešitů
- domácí úkoly
- dobrovolné úkoly

Minimální počet známek získaných žákem za 1 pololetí je stanoven na 4, přičemž klasifikace je rovnoměrně rozložena do celého klasifikačního období.

Klasifikační tabulka pro testy

St. hodnocení	správnost
1	100 – 90%
2	89 – 75 %
3	74 – 50 %
4	49 – 25 %
5	24 - 0 %

Kritéria hodnocení skupinové práce

- žák se aktivně účastní diskuse a aktivit ve skupině nebo ve dvojici
- žák se snaží zapojit ostatní členy skupiny nebo spolužáka
- žák se snaží vracet členy skupiny nebo spolužáka zpět k tématu
- žák mluví jasně a srozumitelně

Kritéria hodnocení vokálních, instrumentálních, poslechových a hudebně pohybových činností

- schopnost reagovat na zadané úkoly
- schopnost aktivně se účastnit činností

Kritéria hodnocení prezentace

- předneseno vlastními slovy, žák se neučí prezentaci nazpaměť
- připravené podklady, osnovu, základní body žák doplňuje svým výkladem
- žák nemluví k počítači, ale ke spolužákům
- žák mluví souvisle, srozumitelně, dostatečně nahlas
- kultivovanost projevu

- dodržení osnovy a tématu
- schopnost pohotově odpovídat na dotazy spolužáků a vyučujícího
- prezentace informačních zdrojů

Kritéria hodnocení referátu

- formát, forma, obsah dle pokynů vyučujícího

Kritéria hodnocení aktivity

- žák je hodnocen za iniciativní přístup k hodinám hudební výchovy
- žák se hlásí a má pohotové reakce
- žák aktivně sleduje dění v hodině

Kritéria hodnocení vedení sešitu

- žák si vede svědomitě sešit, doplňuje si chybějící zápisy
- žák si do sešitu vlepuje a doplňuje pracovní listy a notový materiál, který se rozdává v hodinách
- žák dbá na estetickou stránku zápisů a vedení celého sešitu
- žák dodržuje formát zápisů

Distanční výuka

Hodnocení žáků při distanční výuce je shodné s danými kritérii. Důraz je kladen na dodržování termínu odevzdání zadané práce a individuálních schopnostech jednotlivých žáků.

Konkrétní způsob zadání úkolů, testování a odevzdání upřesní vždy jednotliví vyučující. Práce označené jako klasifikované, hodnocené – budou hodnoceny známkou. Ostatní práce označeny v systému Bakalář **S**plněno – **N**esplněno.

Pracovní činnosti

6.ročník

Práce na školním pozemku a ve školní dílně

Kritéria klasifikace - v PČ se hodnotí :

1. **Přístup k práci** – dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny práce na pozemku a v dílně.
2. **Provedení práce** – uplatnění získaných dovedností ve vlastní práci. Zavádění teoretických znalostí do praxe.
3. **Výstupní výrobky a činnosti** - minimálně 2 za pololetí, záleží na obtížnosti. Důraz na - přesnost provedení
 - estetickou hodnotu
 - snahu
 - samostatnost
 - kreativitu
 - spolupráci

4. **Úklid** pracoviště, šetrné zacházení s nářadím a pomůckami. Pracovní činnosti, které se v průběhu pololetí klasifikují:

Váha 6 - finální výrobky vytvořené v dílně

Váha 5 - provedení zadaných prací na školním

pozemku

Váha 4 – pracovní listy, aktivita v hodině, referát.

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák vytváří samostatně práce a úkoly zadané v MS Teams a odevzdává je v určeném termínu.

Práce odevzdává dle zadání, také prostřednictvím MS Teams a je-li to možné, i fyzicky, do schránky školy.

Práce je poté klasifikována dle uvedených kritérií.

Neodevzdá-li žák práci v zadaném termínu je hodnocen N – nesplnil.

8. ročník – Výchova k volbě povolání

Pololetní (roční) klasifikace zahrnuje:

- žákovu aktivitu
- zapojení do projektu, zapojení do skupinových prací a diskusí
- plnění zadaných úkolů, vedení žákovského portfolia
- písemné práce

Váha známky	Způsob ověřování znalostí, schopností a dovedností
4 - 6	Projekty, skupinová práce, pracovní listy, referáty, písemné práce
1 - 3	Aktivita v hodině, práce v hodině
3	Vedení žákovských portfolií

Během distanční výuky jsou zadávané úkoly hodnoceny S nebo N / známkovány- pokud je to uvedeno v zadání úkolu.

9. ročník - Vaření

Práce ve školní kuchyňce

Kritéria klasifikace - v PČ se hodnotí :

1. **Přístup k práci** – dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny práce ve školní kuchyňce
2. **Provedení práce** – Aktivní účast na přípravě jednotlivých pokrmů (nošení ingrediencí)
3. **Výstupní pokrmy** - minimálně 2 za

pololetí Důraz na - snahu

- samostatnost
- kreativitu
- spolupráci

4. Projekty na dané téma

5. **Úklid** kuchyňky

Pracovní činnosti, které se v průběhu pololetí klasifikují:

Váha 8 - projekt

Váha 5 – příprava jednotlivých pokrmů

Kritéria klasifikace distanční výuky

Žák vytváří samostatně práce a úkoly zadané v MS Teams a odevzdává je v předem určeném termínu prostřednictvím MS Teams.

Práce je poté klasifikována dle uvedených kritérií.

Neodevzdá-li žák práci v zadaném termínu je hodnocen N – nesp