

Č.j.: ZSZBRA533/2026/Per.

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina je školské zařízení pro výchovu mimo vyučování, tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Její navštěvování není povinné ani nárokové a zákonní zástupci se mohou rozhodnout, zda své děti do zařízení umístí, či nikoliv. Jedná se o placenou službu. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, relaxace účastníků dohled nad nimi. Činnost družiny je určena pro účastníky z 1. stupně základní školy.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle „Vzdělávacího programu pro školní družinu“.

I. Práva účastníků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou po přihlášení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

II. Povinnosti účastníků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle údajů zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se účastníci obouvají v šatnách v přízemí.

Účastníci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které by mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby, před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD nesmí nikdo požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.



Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků, jsou povinni:

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku,
- majetek školní družiny chránit před poškozením,
- neodnášet majetek školní družiny domů.

Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze ŠD vyloučen.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku vychovatele,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi,
- být vychovatelkou informováni o činnosti dítěte a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
- v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatelku nebo na ředitelku školy,

Povinnosti zákonných zástupců:

- na zápisovém lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu dítěte ve školní družině. Odchod ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemně vyplněného formuláře „Žádost o odchod v jinou dobu“, který obsahuje žádost zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců,
- jakékoli změny včas písemně oznámit,
- nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky,
- při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí zákonní zástupci žáka telefon nebo zvonek u vchodu

- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. Další ustanovení:

- o přijetí účastníka do školní družiny se rozhoduje na základě stanovených kritérií pro přijímání účastníků do školní družiny,
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky nebo ředitelka školy,
- s tímto Vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD,
- pokud účastník zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům, po domluvě s nimi počká se účastníkem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že se nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před projevy rizikového chování

- po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD,
- docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) запиše a vyznačí hodinu odchodu,

- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků,
- stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků,
- pro pobyt účastníků v ŠD a při všech činnostech v ŠD platí vnitřní řád školní družiny i školní řád,
- účastník ve ŠD je povinen se řídit pokyny vychovatelky a dodržovat všechna pravidla bezpečnosti,
- při organizaci akcí mimo budovu a areál školy je zákonný zástupce informován písemně vychovatelkou s uvedením náplně činnosti, termínem odchodu (odjezdu) a návratu. Rodiče svůj souhlas s touto aktivitou vyjádří podpisem.

VI. Provoz školní družiny

Provoz ŠD je ráno 6.⁰⁰ – 7.⁴⁰ hod., odpoledne 11.³⁰ – 16.⁰⁰ hod.

- Máme tři oddělení ŠD a jsou umístěna v samostatných místnostech v přízemí ZŠ Zbraslavice,
- ŠD může využívat i další prostory školy (pokud v nich právě neprobíhá výuka – tělocvična, školní hřiště, počítačové učebny),
- do ranní družiny mohou účastníci přicházet průběžně dle potřeby v době od 6.⁰⁰ do 7.³⁰ hodin. Účastníci si zazvoní na zvonek ŠD a vychovatelky je vpustí do budovy,
- na pobyt ve ŠD **po vyučování** si vychovatelky vyzvedávají účastníky od vyučujících v přízemí,
- děti ze školní družiny přebírá zákonný zástupce, případně jiná oprávněná osoba ustanovená písemně zákonným zástupcem v době od 11.³⁰ – 13.⁰⁰ hod. a potom v době od 14.⁰⁰ do 16.⁰⁰ hodin,
- od 13.⁰⁰ do 14.⁰⁰ hod. probíhá hlavní výchovná činnost; tato doba není vhodná pro vyzvedávání účastníka ze školní družiny,
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte může být důvodem pro vyloučení ze školní družiny.

VII. Docházka do školní družiny

- Do ŠD jsou účastníci přihlašováni písemně na základě vyplněných zápisních lístků,
- umístění dítěte do ŠD není nárokové. Přijímání dětí do ŠD je stanoveno „Kritérii pro přijetí žáků do školní družiny“,



- odhlásit účastníka ze ŠD může zákonný zástupce pouze písemnou formou,
- účastníci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisovém lístku,
- účastníci jsou uvolňováni na zájmové kroužky v budově školy v dobu určenou zákonným zástupcem, vychovatelka za ně opět přebírá odpovědnost po jejich návratu zpět do ŠD, účastníky si přebírá od vedoucího kroužku,
- účastníci neopustí ŠD bez souhlasu vychovatelky.

VIII. Úhrada školní družiny

- příspěvek na pobyt účastníka v ŠD činí **200,- Kč** za jeden měsíc,
- částku uhradí zákonný zástupce v hotovosti v kanceláři, nebo na účet školy,
- za dobu nepřítomnosti se příspěvek nevrací,
- v případě, že příspěvek nebude uhrazen, může být účastník vyloučen ze ŠD.

Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za školní družinu v odůvodněných případech:

- úplata může být snížena nebo prominuta dle vyhlášky č. 74/2005 Sb,
- za odůvodněný případ lze považovat zejména situaci, kdy žák využívá školní družinu pouze v omezeném rozsahu nepřesahujícím tři hodiny týdně, zpravidla v době mezi koncem vyučování a zahájením školou organizované zájmové činnosti,
- o snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy individuálně.

V den zápisu do ŠD je zákonný zástupce účastníka seznámen s vnitřním řádem ŠD.

Vnitřní řád ŠD projednán a schválen pedagogickou radou: 30. 4. 2026

Vnitřní řád ŠD projednán školskou radou: 13. 4. 2026

Datum účinnosti: 1. 9. 2026

.....
Mgr. Martina Peroutková, MBA
ředitelka školy